



GFR05833526
ESS

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo METODIK SPRÁVY DANÍ – DAŇ Z PŘÍJMŮ FO

Č. j.: 57776/26/7422-20290-307943

Ředitel Finančního úřadu pro Jihočeský kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo Metodik správy daní – daň z příjmů FO.

Údaje o služebním místě a jeho identifikace

Číslo služebního místa:	221249
Název útvaru:	Oddělení daně z příjmů fyzických osob Odbor metodiky a výkonu daní Sekce řízení úřadu Finanční úřad pro Jihočeský kraj České Budějovice
Místo výkonu služby:	11.
Platová třída:	40 hodin týdně
Služební doba:	neurčitou
Služební poměr na dobu:	1. září 2026
Předpokládaný nástup do služby:	

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Vykonávané činnosti

- koordinace a metodické usměrňování aplikace obecně závazných právních předpisů při výkonu správy daně z příjmů fyzických osob
- školicí, přednášková a konzultační činnost v oblasti daně z příjmů fyzických osob ve vztahu k zaměstnancům finančního úřadu
- vyřizování podání daňových subjektů na úseku daně z příjmů fyzických osob
- posuzování a zpracovávání stanovisek k opravným a dozorčím prostředkům uplatněným proti rozhodnutím finančního úřadu

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 29 090 Kč do 42 050 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 2 103 Kč do 6 308 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **1 800 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 35 840 Kč (úroveň zaručeného platu nebo vyšší)
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci

Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:

- a) jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- b) dosáhl jste věku 18 let,
- c) jste plně svéprávný,
- d) jste bezúhonný,
- e) dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolského vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu nebo jste dosáhl minimálně středního vzdělání s maturitní zkouškou; pro toto služební místo je v souladu s § 25a odst. 1 zákona udělena služebním předpisem výjimka z předpokladu vzdělání stanoveného zákonem,
- f) máte potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.

Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 24. července 2026**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu **podatelna2200@fs.gov.cz**
- do datové schránky služebního úřadu **ID scdnz6b**
- poštou na adresu služebního úřadu **Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Mánesova 1803/3a, 371 87 České Budějovice**
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 221249 Metodik správy daní – daň z příjmů FO**“.

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti)
- **motivační dopis**

Poučení služebního orgánu

Údaje o pohovoru a písemné zkoušce:

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor doplněný písemnou zkouškou.

Poučení o náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona:

Pokud se z účasti na pohovoru náležitě omluvíte, může s Vámi výběrová komise provést pohovor **v náhradním termínu** na Vaše požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízení datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Poučení o dokládáních listinách:

Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.

Genderová doložka:

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Bližší informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:

Ing. Edita Holubová, vedoucí Oddělení daně z příjmů fyzických osob
tel.: +420 953 125 285, e-mail: edita.holubova@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Mgr. Jitka Paulová, Oddělení personální v Českých Budějovicích
tel.: +420 953 110 614, e-mail: jitka.paulova@fs.gov.cz

Ing. Martin Janeček
ředitel finančního úřadu